

Rechnungsanschrift

---

---

---

## Auftragsbestätigung

Nummer:	_____
Datum:	_____
ABF-Auftrag:	_____
Sachbearbeiter:	_____
Termin	_____
Ihre Kundennummer:	_____

### Auftragsbestätigung für kostenpflichtige Supportleistungen

Hotline Supportfax - kostenpflichtig

**Support können Sie erst nach Rücksendung dieses Fax in Anspruch nehmen!**

**FAX: (0 29 51) 9 84 92 - 20**

**TEL: (0 29 51) 9 84 92 - 70**

**Ohne Softwarenutzungs- oder Hardwarewartungsvertrag werden folgende Kosten berechnet:**

- 1. Für die ersten 10 Minuten Pauschal eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35,00 €.**
- 2. Für jede weitere angefangene Arbeitseinheit (1AE = 10 Minuten) 17,50 €.**

**Alle Preise sind rein Netto / Netto zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

#### Fehlerbeschreibung:

---

---

---

---

---

---

#### Auftragshinweise:

Nur bei Vorlage der gegengezeichneten Auftragsbestätigung und des Abbuchungsauftrages können wir diesen Auftrag ausführen. Alle Installationstätigkeiten, Lieferungen oder Terminplanungen können erst nach Rücksendung weiterbearbeitet werden. Mit Unterschrift gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der PRO-ORG-EDV als akzeptiert. Überprüfen Sie bitte auch die oben aufgeführte Rechnungs- und Lieferanschrift, da diese nach Auftragserfassung nicht mehr änderbar sind. Generell ist mir bekannt, dass auch Support der zu keinem positiven Ergebnis führt kostenpflichtig ist.

**Ort, Datum, Stempel und Unterschrift**

#### Zahlungsbedingungen

Kostenpflichtiger Support wird nur bei Zahlung durch Abbuchung realisiert.